

Pôle Ressources

2 ACCOMPAGNATEURS DE FORMATION

Placés sous l'autorité hiérarchique de :
Mr Sébastien BIGAUT, Chef de Service - Jeunes Prêts à bosser
Mr Serge VILLAUME, Directeur Général Adjoint du Pôle Ressources

Numéro des postes :
F101 – F107

Origine des postes :

Congés maternités :

- 29/03 jusqu'au 18/07/2010
- 02/03 jusqu'au 21/06/2010

Pôle : Ressources

Service : Jeunes Prêts à bosser

Localisation : 1, rue Gilbert
88000 EPINAL

Catégorie : C

Filière : Administrative

Grade : Adjoint administratif
2^{ème} classe

MISSION

Accueillir et accompagner des demandeurs d'emploi (17 – 25 ans) dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion sociale et professionnelle.

ACTIVITES

• **Activités principales**

- Accueillir, informer et orienter des demandeurs d'emploi en insertion
- Diagnostiquer et analyser les situations personnelles des publics en insertion (contraintes géographiques, projet professionnel...)
- Mettre en place un accompagnement individualisé et adapté, avec des entretiens individuels, des ateliers de travail sur les techniques de recherche d'emploi, des formations sur la dynamisation de la recherche, des stages en entreprise et d'autres actions si nécessaire
- Evaluer régulièrement les progrès de l'employabilité des jeunes
- Assurer un suivi en entreprise pendant la durée du ou des stages en entreprise
- Travailler en équipe et rendre compte
- Etre capable de réaliser et d'animer des formations collectives
- Gérer des dossiers sur le plan administratif

• **Activités spécifiques**

- Elaborer des actions de communication (spot publicitaire ...)
- Tisser des liens avec des partenaires extérieurs

DIPLOMES/QUALIFICATIONS SOUHAITES

- Bac + 2 minimum
- Expérience auprès des jeunes souhaitée

	COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX				
	SAVOIR	1	2	3	4	
<p>LEGENDE DES NIVEAUX DE COMPETENCES</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notions de droit au travail • Connaissance des techniques et outils d'entretien et d'évaluation des compétences • Connaissance de l'environnement économique du Département de la collectivité • Techniques d'élaboration de projets professionnels • Techniques de communication et de négociation • Techniques de recherches d'emploi (CV, atelier de recherche d'emploi, de remise à niveau) • Méthodes et outils de suivi et d'évaluation • Maîtrise de Word et d'Excel, et Internet 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un accompagnement • Pratiquer l'écoute active et mener un entretien • Animer une formation • Mettre en place des actions de formation et des stages • Maîtriser son organisation pédagogique et administrative • Rendre compte et partager l'information • Analyser et dynamiser des situations particulières • Comprendre la situation sociale, professionnelle et personnelle du demandeur • Réaliser le bilan des acquis et potentiels • Développer et entretenir des relations de confiance 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	SAVOIR FAIRE					
	<ul style="list-style-type: none"> • Bon relationnel et sociabilité • Esprit d'analyse • Réactivité et souplesse • Créativité et autonomie • Rigueur administrative • Capacités de négociation • Dynamisme 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SAVOIR ETRE					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100%**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalés Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B obligatoire C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures
de sécurité

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

CHARGÉE DE RECRUTEMENT DVRH

Nom : Anne DECHOUX

☎ : 03.29.29.87.80

✉ : adechoux@cg88.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Nom : Sébastien BIGAUT

☎ : 03.29.29.87.02

✉ : sbigaut@cg88.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

12/02/2010