

Pôle Développement
de la Solidarité

SAGE-FEMME

Placé sous l'autorité hiérarchique de :
Madame Martine DURAIN, responsable de circonscription
de Vittel

Numéro de poste :
S.437

Origine du poste :
Remplacement congé
maternité

Fiche métier : Sage femme de
PMI

Direction : DVIS

Service :
Circonscription de Vittel

Localisation :
387, rue St Eloi
88800 Vittel

Filière : Médico-sociale

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Sage
femme

Grade possible :

- Sage femme de classe normale non titulaire

MISSION

Accompagnement médico-social de la femme enceinte dans le cadre d'interventions de la Protection Maternelle et Infantile sur la circonscription de Vittel et une partie de la Vôge.
Participation à l'activité des centres de planification familiale et à la protection de l'enfance en danger

ACTIVITES

- **Activités principales :**

- Réaliser un accompagnement global de la femme enceinte, en veillant au bon déroulement de la grossesse, pour que l'enfant naisse dans les meilleures conditions et pour que la relation parents-enfant soit harmonieuse. L'accompagnement se fait grâce à une prévention primaire et secondaire auprès "de femmes enceintes requérant une attention particulière" suite à l'analyse des déclarations de grossesse, et/ou un signalement des différents partenaires (travailleurs sociaux, corps médical,..) ou à la demande de la femme enceinte elle-même.
- Réaliser des entretiens prénatals individuels de début de grossesse.
- Participer à l'activité des centres de planification familiale et au suivi médical (contraception, dépistage, accompagnement...).
- Travailler en transversalité avec l'équipe médico-sociale et les partenaires.
- Collecter des données statistiques.
- Tenir et suivre des dossiers médicaux.

- **Activités spécifiques :**

- Participer à des commissions d'évaluation de situations d'enfants (CESE),
- Assurer des suivis post-natals précoces,
- Participer à des actions collectives et individuelles de prévention en lien avec l'allaitement, la naissance, la parentalité.

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre : Sage-Femme**
- **Niveau : Diplôme d'Etat**

	COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX			
	SAVOIR	1	2	3	4
<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences médicales sage-femme adaptées au cadre d'intervention de la PMI • Connaissances de la PMI • Savoirs spécifiques en gynéco obstétrique et pharmacologie de la grossesse • Cadre réglementaire et législatif • Environnement institutionnel et différents partenaires • Techniques d'entretien individuel et de groupe • Cadre législatif et missions des centres de planification • Connaissances en Santé Publique • Connaissances en bureautique 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE	1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler avec un public pouvant rencontrer de grandes difficultés sociales. Gérer des situations médico-sociales complexes en lien avec l'équipe. • Travailler avec une équipe Médico-Sociale • Avoir une capacité d'écoute, d'analyse globale de la situation médico sociale de la personne • Utiliser des outils informatiques (Internet, Intranet, Bureautique, logiciels) • Pratiquer les examens obstétricaux et les monitorings • Réaliser un suivi médico social de la femme enceinte • Se déplacer à domicile sur l'ensemble du territoire • Se déplacer dans les maternités pour assurer des liaisons efficaces avec les différentes équipes • Délivrer une information claire sur la grossesse • Organiser et animer des actions de préventions individuelles et collectives • Tenir des dossiers médicaux • Développer des partenariats 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SAVOIR ETRE	Esprit d'équipe Disponibilité Dynamisme Ouverture d'esprit Tolérance Organisation Adaptabilité Autonomie				

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

• **Quotité : 100 %**

• **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

• **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

• **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

• **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

CHARGÉE DE RECRUTEMENT DVRH

Nom : Valérie VILLAUMÉ

☎ : 03.29.29.88.88
Poste 88.87

✉ : vaubertvilllaume@cg88.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : DURAIN Martine

☎ : 03 29 08 02 33

✉ : mdurain@cg88.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

19 février 2010