

DEMANDE DE SUBVENTION

PARTENARIAT CULTUREL AVEC LES ASSOCIATIONS

Ce formulaire peut être rempli en ligne

Nom de l'association :	_____		
Adresse :	_____		
Code postal :	_____	Commune :	_____
Téléphone :	_____	Télécopie :	_____
Courriel :	_____		
Site Internet :	_____		
Numéro SIRET :	_____		

Responsable de l'association :			
Fonction :	_____		
Téléphone :	_____	Courriel :	_____
Personne chargée du dossier :			
Fonction :	_____		
Téléphone :	_____	Courriel :	_____
Adresse de correspondance, si différente :			
Adresse :	_____		
Code postal :	_____	Commune :	_____

Montant de subvention demandé :

1 - Composition de l'association :

Membres du bureau

• Président

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Courriel : _____

• Vice-Président

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Courriel : _____

• Secrétaire

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Courriel : _____

• Trésorier

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Courriel : _____

Employés de l'association

Nombre de salariés : _____ Equivalent temps plein : _____

Nombre d'emplois aidés : _____ Type d'emploi aidé : _____

Nombre de bénévoles : _____

Adhérents : _____ Montant de la cotisation : _____

Objet de l'association

Domaine d'activité

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Animation/Valorisation | <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Photographie |
| <input type="checkbox"/> Art de la scène | <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Pluridisciplinaire |
| <input type="checkbox"/> Arts du cirque et de la rue | <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Vidéo |
| <input type="checkbox"/> Arts plastiques | <input type="checkbox"/> Musiques actuelles | <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____ |
| <input type="checkbox"/> Arts numériques | <input type="checkbox"/> Écriture/lecture | |

Cadre géographique de l'activité

- Commune
 Département
 Région
 National
 Transfrontaliers

Renseignements administratifs généraux

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

- Oui, en ce cas veuillez à préciser ses coordonnées ci-dessous : Non

Si oui à la question précédente, merci de compléter :

Type d'agrément : _____

Attribué par : _____

En date du : _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- Oui Non

Votre association dispose-t-elle de la licence d'entrepreneur de spectacles ?

- Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Oui Non

Ce dossier est-il également envoyé à l'une des administrations suivantes (cochez la case correspondante et donnez les précisions demandées) :

Etat

Ministère : _____ Direction : _____

Région

Direction : _____

Département

Direction : _____

Commune

Direction : _____

Autre organisme public

Dans quel dispositif de soutien du Conseil départemental cette action s'inscrit-elle (cf guide des aides culturelles du Conseil départemental joint au dossier ou consultable sur www.vosges.fr) :

L'animation et l'irrigation du territoire départemental :

- Soutien des acteurs culturels par un conventionnement pluriannuel
- Soutien aux festivals et manifestations à forte notoriété
- Soutien aux manifestations et projet culturels dans les Vosges

Le soutien à la création artistique et à la diffusion :

- Soutien aux structures de création et de diffusion
- Soutien à la création dans les Vosges - spectacles vivants
- Soutien à la création dans les Vosges - arts plastiques
- Soutien à l'accueil de compagnies ou d'artistes en résidence de création

2 - Description du projet

Présentation du projet

Contenus et objectifs de l'action (présentation synthétique de l'action qui doit faire l'objet d'une notice détaillée jointe au présent dossier) :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en oeuvre prévue : _____

Durée de l'action (préciser le nombre de mois ou d'années) : _____

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour le projet :

Inscription de l'action dans un projet territorial :

Les objectifs de l'action répondent-ils aux objectifs suivants, définis par le Conseil départemental :

Aménagement culturel du territoire :

- Équilibre villes et espaces ruraux
- Action de mutualisation et de mise en réseau
- Partenariat entre acteurs publics et privés pour des actions structurantes
- Actions ayant comme objectif de promouvoir auprès du grand public, la fréquentation, l'apprentissage et la pratique artistique
- Actions incluant l'encadrement des pratiques amateurs

Accès à la culture pour tous :

- Décloisonnement des publics et lien social
- Accès à la culture des publics géographiquement et socialement défavorisés

Concourir à une offre de qualité et diversifiée :

- Actions s'inscrivant dans la durée
- Projets présentant des objectifs clairement définis
- Actions établissant un lien entre création, formation, diffusion
- Sensibilisation aux esthétiques contemporaines ou actuelles
- Qualification des intervenants (formation initiale, activité extra-départementale, formation continue, notoriété, travail régulier avec les partenaires culturels ou éducatifs...)
- Modalités d'évaluation de l'action prévue par les porteurs de projets

Zone de rayonnement du projet :

- Locale
- Intercommunale
- Départementale
- Régionale

L'action s'inscrit-elle dans la stratégie du public visé par le Conseil départemental et pour cela qualifie de priorité les cibles suivantes :

- Grand public
- Public scolaire, petite enfance et enfants hors temps scolaire
- Public éloigné de la culture
- Public suivant un enseignement artistique
- Public ayant une pratique amateur

3 - Budget prévisionnel de l'action

Charges	Coût en euros	Produits	Coût en euros
Achats		Ressources propres	
Prestation de service			
Matières et fournitures			
Autres			
Services extérieurs		Subventions demandées	
Locations		Etat	
Conception (Affiches, programme...)		Région	
Entretien		Département	
Assurances		Intercommunalité	
Autres		Commune(s)	
Autres services extérieurs		Autres	
Honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité		Cotisations	
Déplacements, missions		Autre	
Personnels extérieurs		Adhésions	
Autres			
Impôts et taxes		Mécénat/Parrainage	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
Charges de personnel		Autres produits	
Rémunération du personnel			
Charges sociales			
Autres charges du personnel			
Autres charges		TOTAL DES PRODUITS	
TOTAL DES CHARGES		Contributions volontaires en nature (à titre indicatif)	
Emploi des contributions volontaires en nature (à titre indicatif)		Bénévolat	
Secours en nature		Prestations en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

A joindre : les comptes annuels (bilan et compte de résultat) de l'exercice 2016 de l'association

3 - Budget prévisionnel de l'association

Charges	Coût en euros	Produits	Coût en euros
Achats		Ressources propres	
Prestations de service			
Matières et fournitures			
Autres			
Services extérieurs		Subventions demandées	
Locations		Etat	
Conception (Affiches, programme...)		Région	
Entretien		Département	
Assurances		Intercommunalité	
Autres		Commune(s)	
Autres services extérieurs		Autres	
Honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité		Cotisations	
Déplacements, missions		Autre	
Personnels extérieurs		Adhésions	
Autres			
Impôts et taxes		Mécénat/Parrainage	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
SACEM			
Charges de personnel		Autres produits	
Rémunération du personnel		TOTAL DES PRODUITS	
Charges sociales			
Autres charges du personnel		Contributions volontaires en nature (à titre indicatif)	
Autres charges		Bénévolat	
TOTAL DES CHARGES		Prestations en nature	
Emploi des contributions volontaires en nature (à titre indicatif)		Dons en nature	
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite des biens et prestations			
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Attestation

Je soussigné(e) (Nom et Prénom) : _____

Représentant(e) légal(e) de l'association en tant que : _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
- Certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

à : _____ Le : _____

Signature :