DRH
FICHE DE POSTE

Pôle Développement du Territoire

AGENT D'ACCUEIL, DE SURVEILLANCE ET CONCIERGE

Numéro de poste : DVDC/008

Fiche métier : Agent d'accueil et de surveillance / Concierge

Direction : Direction de la Culture, du Sport et de la jeunesse - DCSJ

Service : Musée départemental d'art ancien et contemporain - MUDAAC

Localisation : Épinal

Filière : Technique

Groupe de fonction : C4

Cadre d'emplois :

Adjoint territorial patrimoine

Adjoint administratif territorial

Grades possibles :

- **Minimal :**
  Adjoint du patrimoine
  Adjoint administratif
- **Maximal :**
  Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe
  Adjoint administratif principal 1ère classe

NBI : ☒ **OUI** ☐ **NON**

Nombre de points attribués : 10

DÉSIGNATION DES FONCTIONS ÉLIGIBLES :

Agent d'accueil

MISSION

Assurer la surveillance globale du musée départemental d'art ancien et contemporain et l'accueil du public, d'intervenants ou du personnel, y compris lors des fermetures au public (sécurité des biens et des personnes) le cas échéant.

ACTIVITES

- **Activités principales :**

- **Accueil et surveillance du public du MUDAAC (60% du temps de travail annuel selon planning trimestriel transmis)**
- Orientation et renseignement des visiteurs
- Veille auprès du public de l'application des règlements et consignes de sécurité des œuvres et des personnes (règlement de visite, évacuation du public, Vigipirate …)
- Veille de la propreté et de la bonne tenue des salles d'exposition, mise en route et extinction des œuvres et dispositifs le nécessitant
- Participation à la conservation préventive des œuvres : tenue journalière d'un tableau de bord de contrôle des œuvres, des cartels et de la salle d'exposition – transmission des informations recueillies auprès de la conservation du MUDAAC
- Fonction de mandataire de la régie du MUDAAC

- **Dans le cadre de la mise à disposition du logement de fonction : gardiennage de nuit du MUDAAC (40 % du temps de travail annuel)**
- Contrôle des espaces et des accès du bâtiment du MUDAAC (rondes de sûreté).
- Mise sous et hors tension des alarmes anti-intrusion du MUDAAC et surveillance de site, contrôle des accès au bâtiment.
- Gestion des incidents pouvant intervenir au cours de la surveillance : déclenchement des alarmes anti-intrusion ou incendie, présence indésirable, problème de maintenance du bâtiment …etc.
- Accueil, accompagnement et contrôle des prestataires extérieurs dans l'enceinte du MUDAAC
- Gestion des éclairages

Présence dans les locaux pour nécessité de service en dehors des horaires d'ouverture du MUDAAC

- **Activités spécifiques :**

- Dégagement et salage des accès sur le parvis lors de la saison hivernale
- Participer à la programmation culturelle en qualité de référent sécurité (niveau SSIAP) et aide à la logistique.
- Surveiller les écrans de contrôle du MUDAAC

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** Métiers de la surveillance
- **Niveau** : BEPC
- **Expériences antérieures :** très souhaitée sur un poste équivalent
- **Diplôme SSIAP :** nécessaire

Légende des niveaux de compétences

1 : Niveau de base du domaine

⇨ connaître

2 : Niveau de professionnalisme

⇨ comprendre, être opérationnel

3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise

⇨ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions…

4 : Niveau d'analyse ou de stratégie

⇨ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes

COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX			
SAVOIR	**1**	**2**	**3**	**4**
• Maîtrise des procédures et des gestes adéquats liés à la sécurité anti-intrusion et anti-incendie : l'agent doit être garant de leur bonne exécution	☐	☐	☒	☐
• Connaissance des procédures de gestion des incidents et dysfonctionnement (numéros à appeler, gestion des astreintes, gestion d'un déclenchement d'alarme)	☐	☐	☒	☐
• Connaissance du MUDAAC (disposition des salles et des issues) et des œuvres présentées	☐	☐	☒	☐
• Connaissance des principes de conservation préventive	☒	☐	☐	☐
• Connaissance des principes et techniques d'accueil, physiques et téléphoniques	☐	☒	☐	☐
• Connaissance des principes de sécurité des œuvres (techniques de surveillance) et des personnes (protocoles d'urgence et de secours), du règlement intérieur du MDAAC	☐	☐	☒	☐
SAVOIR FAIRE	**1**	**2**	**3**	**4**
• Exercer la surveillance et le contrôle des espaces et des accès du bâtiment	☐	☒	☐	☐
• Savoir manipuler les équipements de sytèmes d'alarme et d'allumage (tableau électrique)	☐	☒	☐	☐
• Effectuer des levées de doute suite à la constatation d'un dysfonctionnement et le diagnostic de ce dernier	☐	☒	☐	☐
• Prendre des initiatives dans des interventions de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences	☐	☐	☒	☐
• Réagir avec sang-froid face à une situation de crise	☐	☐	☐	☒
• Respecter de manière rigoureuse et stricte les règles et protocoles de sécurité énoncées et établis	☐	☒	☐	☐
• Accueillir, informer et orienter le public dans un milieu muséal	☐	☒	☐	☐
• Solliciter auprès du public l'application des règles de sécurité des œuvres et des personnes et énoncer les contraintes le	☐	☐	☒	☐
• Savoir rendre compte de toute anomalie constatée	☐	☒	☐	☐
• Différencier les espaces privés et professionnels	☐	☒	☐	☐

SAVOIR ETRE

- Rigueur et sérieux, sens de la discrétion et de la confidentialité
- Respect de la consigne donnée
- Ponctualité
- Comportement aimable, courtois et respectueux
- Polyvalence et adaptabilité
- Disponibilité
- Autonomie (travail seul), dans la limite des protocoles établis
- Sang froid et maîtrise de soi, capacité à s'imposer
- Bonne présentation (port d'une tenue classique et sobre)
- Dynamisme et réactivité

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** ☒ OUI ☐ NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

☐ Astreintes ☒ Horaires décalées ☒ Travail le week end ☒ Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

☒ Travail seul ☒ Travail en équipe ☒ Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** ☒ Occasionnel ☐ Intermittent ☐ Fréquent ☐ Permanent
- **Permis de conduire :** ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ EB ☐ EC ☐ ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

☒ **OUI** ☐ **NON**

Si oui, lesquelles : autorisations

☐ Microtracteur tondeuse ☐ Tondeuse 4x4 « Reform » ☐ Balayeuse aspiratrice ☐ Tracteur faucheur
☐ Engin de chargement < 4,5 T ☐ Engin de chargement > 4,5 T ☐ Mini-Pelle jusqu'à 6T, ☐ Tractopelle,
☐ Cylindre à conducteur porté < 2,5T, ☐ Compacteur > 2,5 T, ☐ Chariot élévateur de chantier,
☐ Engins de viabilité hivernale, ☐ Grue auxiliaire de levage, ☐ Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : ☒ électricien ☐ Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

☒ **OUI** ☐ **NON**

Si oui, lesquels : PTI

☐ lunettes de protection ☐ casque ☐ protections ☐ masque de soudure ☐ gants ☐ Vêtements ☐ masques ☐ harnais ☐ chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires, et des normes de qualité

CHARGE DU RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION	PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE	DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE
Nom : Amandine BRIOT ☎ **:** 03 29 38 52 48 🖱 **:** emploi@vosges.fr	**Nom : Olivier HUSSON** ☎ : 03 29 82 61 88 🖱 : ohusson@vosges.fr	**18 juin 2020**