

**Pôle Développement  
des Solidarités**

**ASSISTANT SOCIAL POLYVALENT DEPARTEMENTAL**

**CDD du 6 août  
au 26 novembre 2019**

**Numéro de poste : DVIS/385**

**Direction :** Direction de l'Action  
Sociale Territoriale - DAST

**Service :** Direction

**Localisation :** EPINAL

**Filière :** Sociale

**Catégorie :** A

**Cadre d'emplois :** Assistant  
territorial socio-éducatif

**MISSION**

Assurer les remplacements des travailleurs sociaux absents pour congés maternité ou maladie sur le département pour permettre la continuité des missions du Pôle Développement des Solidarités.

**ACTIVITES**

• **Activités principales :**

- Remplacement de congés maternité ou longue maladie des travailleurs sociaux oeuvrant au pôle de la Solidarité (Maisons de la Solidarité et de la Vie Sociale, Maison de l'Autonomie et de la Solidarité) selon des modalités définies au départ par fiche de mission établie
- Mission de renfort, à partir d'objectifs précis, définis et ciblés dans le temps (fiche de mission établie).

• **Activités spécifiques :**

- Etude, diagnostic et analyse de besoins sur un secteur défini
- Démarche de développement social local.

**DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES**

- **Diplôme d'Etat d'assistant de service social**
- **Expériences antérieures :** souhaitées comme AS de secteur

	COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX			
	SAVOIR	1	2	3	4
<p><b>Légende des niveaux de compétences</b></p> <p><b>1 : Niveau de base du domaine</b> ⇒ connaître</p> <p><b>2 : Niveau de professionnalisme</b> ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p><b>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise</b> ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p><b>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie</b> ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit : famille, social, travail,....</li> <li>• Politiques publiques et politiques sociales, action sociale départementale</li> <li>• Dispositifs d'aide</li> <li>• Connaissance des institutions</li> <li>• Psychologie, sociologie</li> <li>• Utilisation des systèmes d'information (informatique, communication.....)</li> <li>• Approche de la démarche de développement social local</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE	1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adapter à différentes équipes et maisons de la Solidarité et de la Vie Sociale</li> <li>• Savoir s'organiser</li> <li>• Analyser, observer et avoir l'esprit de synthèse</li> <li>• Savoir rendre compte de son activité</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité et polyvalence</li> <li>• Connaissance de soi</li> <li>• Diplomatie</li> <li>• Esprit d'équipe</li> <li>• Qualités d'écoute et relationnelles</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Dynamisme</li> <li>• Optimisme</li> <li>• Rigueur</li> <li>• Secret professionnel</li> </ul>			

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent

- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**



lunettes  
de protection



casque



protections



masque  
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

#### GESTIONNAIRE COMPETENCES DRH

**Nom :** BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

#### PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

**Nom :** BRIGNATZ Josiane

☎ : 03 29 29 86 16

✉ : jbrignatz@vosges.fr

#### DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

**31 mai 2019**