

**Pôle Développement
du Territoire**

APPROVISIONNEUR

Numéro de poste :
PT_01533

Fiche métier : Approvisionneur

Direction : Direction des
Routes et du Patrimoine

Service : Moyens Techniques
Routiers (SMTR)

Unité : Magasin

Localisation : GOLBEY

Filière : Technique

Catégorie : C2

Cadre d'emplois : adjoint
technique territorial

Grades possibles :

- **Minimum :** adjoint technique
- **Maximum :** adjoint technique principal 1^{ère} classe

NBI : OUI NON

MISSIONS

- Participer à la fonction logistique du service en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des produits (pièces, matériaux, matières, documents...) aux services concernés
- Connaître les procédures achat public, de la commande au stockage avec les logiciels métiers du Département
- Savoir lire et interpréter les documents techniques

ACTIVITES

- **Activités principales :**
- Réceptionner et assurer le service fait des produits et en assurer le dispatching aux différents services du Département
- Préparer les commandes dans le logiciel métier GESCAR en fonction des demandes validées et des stocks existants
- Respecter les règles de la collectivité en matière d'achat public en appliquant la nomenclature et les prescriptions des marchés utilisés par le SMTR
- Lire et comprendre les différents supports techniques en rapport à la maintenance des matériels pour garantir la qualité des commandes
- Réaliser régulièrement les inventaires
- Appliquer les principes de conservation préventive dans la manipulation des produits
- Participer au tri sélectif
- Faire vivre les documentations techniques
- Assurer le suivi des fiches de sécurité et faire passer les consignes de sécurité aux autres services
- **Activités spécifiques :**
- Participer à l'astreinte magasin pendant la période de VH
- Assurer la continuité du service en cas d'absence de ses collègues
- Conseiller les utilisateurs aux différents outillages et produits commandés

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** transport et logistique, magasinier
- **Niveau :** de CAP, BEP à BAC

**LEGENDE DES NIVEAUX DE
COMPETENCES**

**1 : Niveau de base du
domaine**

⇒ connaître

**2 : Niveau de
professionnalisme**

⇒ comprendre, être
opérationnel

**3 : Niveau de maîtrise ou
d'expertise**

⇒ pratiquer, diagnostiquer,
proposer des actions...

**4 : Niveau d'analyse ou de
stratégie**

⇒ faire évoluer, enseigner,
gérer des situations complexes

| COMPETENCES REQUISES | NIVEAUX | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| SAVOIR | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Caractéristiques techniques des produits, outillages ou matériels. denrées alimentaires • Connaissance du Code de la commande publique • Principes de la gestion des stocks • Méthodes d'entreposage • Techniques d'inventaire • Usage des outils bureautiques (Word, Excel, Base de données, Internet, Outlook) • Utilisation de logiciel de documentations techniques • Activités des services concernés • Gestes et postures adaptées au port de charges lourdes • Techniques de surveillance et protocoles d'urgence en cas de vol et de vandalisme constatés, d'alerte incendie ou d'accident • Règles d'hygiène et de sécurité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAVOIR FAIRE | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Savoir établir une commande de fourniture et en assurer le suivi comptable et le service fait • Manipuler et transporter les produits dans un souci de conservation préventive • Contrôler la réception en fonction de la commande • Organiser le rangement des pièces, matières, outillages ou matériels, en fonction de l'espace disponible et des conditionnements • Décharger des marchandises • Manipuler et stocker en sécurité des produits dangereux ou fragiles • Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés, repérer les dégradations des conditionnements • Utiliser un programme d'application pour la gestion des stocks • Savoir utiliser, lire et comprendre une documentation technique • Comprendre les formulaires et documents d'entreposage et d'expédition • Organiser la distribution au sein des différents services demandeurs • Contrôler des stocks (Inventaires) • Contrôler l'application des normes d'hygiène et de sécurité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAVOIR ÊTRE | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Courtoisie vis-à-vis des utilisateurs et interlocuteurs • Ponctualité, discrétion et présentation soignée • Adaptabilité, sens de la communication et diplomatie • Esprit d'initiative et d'équipe • Rigueur et persévérance | | | | |

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalés Travail le week-end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Pont roulant
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier, ADR
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



vêtements



masques



harnais



chaussures,
de sécurité

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité
Beaucoup de manipulations, de mouvements, de sollicitations simultanées (source de stress).

CHARGE DE RECRUTEMENT

Nom : Antoine ROTH

☎ : 03.29.38 52 49

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Jean-Paul ROUHIER

☎ : 03.29.34.96.31

✉ : jprouhier@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

05 juin 2023