

Pôle Développement  
des Solidarités

EDUCATEUR (H/F)

**CDD 1 an  
dès que possible**

**Direction :**

Direction de l'Enfance et de la Famille  
– DEF

Maison de l'Enfance et de la Famille –  
MEF

**Service :** HESTIA – Service de  
placement à domicile

**Localisation :** Golbey

**Catégorie :** A

**Filière hospitalière :**  
Socio-éducative

**Corps :**

Assistant socio-éducatif

**Grades :**

- **Minimum :** Assistant socio-éducatif de classe normale du premier grade

**MISSION**

Intervenir au domicile dans le cadre d'un Placement Educatif A Domicile. Accompagner les parents d'enfants ou d'adolescents (0–18 ans) rencontrant des difficultés dans la prise en charge globale et quotidienne de leurs enfants. Suivre la mise en œuvre du projet individualisé de l'enfant. Exercer auprès d'enfants ou d'adolescents une fonction d'éducation, de médiation, de prévention, d'animation dans l'objectif d'un développement global.

**ACTIVITES**

- **Activités principales :**
  - Intervenir à domicile pour accompagner les familles en vue de maintenir le « vivre ensemble »
  - Assurer une prise en charge éducative et psycho-affective au quotidien de l'enfant ou de l'adolescent ou d'une fratrie
  - Soutenir le(s) parent(s) dans la gestion du quotidien (levers, repas, couchers, etc).
  - Permettre aux parents d'identifier leurs compétences et leurs difficultés.
  - Concevoir, organiser et animer des temps d'activité collective.
  - Accompagner le(s) parent(s) dans leurs démarches administratives. Informer et orienter vers les dispositifs de droits communs.
  - Rendre compte de la situation
  - Travailler en équipe pluridisciplinaire
  - Participer aux réunions de service
  - Se coordonner avec l'ensemble des professionnels intervenant autour de la famille.
  - Dépister les difficultés et les retards d'apprentissage de l'enfant ou de l'adolescent.
  - Participer aux concertations, réunions, synthèses autour du projet de l'enfant. Point fréquent avec les familles : contrat engagement, bilan, etc.
  - Représenter le service auprès des différentes institutions.
  - Rédiger des rapports, des notes. Assurer le lien avec l'Aide Sociale à l'Enfance
  - Assurer le transport des enfants en cas de besoin.
- **Activités spécifiques :**
  - Participer à l'évolution du dispositif HESTIA, comité de pilotage, évolutions, etc.
  - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.
  - Participer à l'évaluation des situations et à l'élaboration du projet pour l'enfant et au Document Individuel de Prise en Charge (DIPC).

**DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES**

- **Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé**
- **Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé exigé**
- **Diplôme d'Etat de Conseiller en économie sociale familiale exigé**
- **Expériences souhaitées :** auprès d'enfants, champ du handicap et du soin socio-éducatif, et des familles

**LEGENDE DES NIVEAUX DE  
COMPETENCES**

**1 : Niveau de base du domaine**

⇒ connaître

**2 : Niveau de professionnalisme**

⇒ comprendre, être opérationnel

**3 : Niveau de maîtrise ou  
d'expertise**

⇒ pratiquer, diagnostiquer,  
proposer des actions...

**4 : Niveau d'analyse ou de  
stratégie**

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer  
des situations complexes

| COMPETENCES REQUISES  |   | NIVEAUX                  |                                     |                                     |                                     |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| SAVOIR  |   | 1                        | 2                                   | 3                                   | 4                                   |
| •   | Connaissances des orientations de la collectivité en matière d'action sociale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Connaissances des dispositifs et de la législation de l'aide sociale  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Connaissances en sociologie, psychologie, droit et économie   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| •   | Méthodes d'observation, de recueil, d'analyse et de traitement des informations   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| •   | Techniques de communication et de négociation   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Elaboration de projets éducatifs  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SAVOIR FAIRE  |   | 1                        | 2                                   | 3                                   | 4                                   |
| •   | Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Rédiger des écrits professionnels   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Elaborer un projet global d'intervention sociale, des projets éducatifs   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Utiliser les outils informatiques   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Réagir avec pertinence aux situations difficiles et d'urgence et gérer les suites   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| •   | Animer  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Organiser son temps et être polyvalent dans les tâches  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| •   | Prendre la parole en réunion et argumenter sur des projets éducatifs  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| •   | Restaurer, entretenir et stimuler les capacités affectives, intellectuelles, sociales et physiques des enfants et adolescents | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| •   | Gérer les conflits  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SAVOIR ETRE   |   |                          |                                     |                                     |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect absolu du secret professionnel, Discrétion</li> <li>• Sens du service public</li> <li>• Loyauté</li> <li>• Esprit d'équipe</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Empathie et aptitude à la prise de recul et à l'anticipation</li> <li>• Diplomatie</li> <li>• Patience et écoute</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Initiative et réactivité</li> <li>• Maîtrise de soi</li> <li>• Sens des responsabilités</li> </ul> |   |                          |                                     |                                     |                                     |

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- Disponibilité horaire importante :  OUI  NON

- Modalités particulières de temps de travail

- Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end (possibilité de travailler le samedi )  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- Déplacements :  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent

- Permis de conduire :  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

- OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

- Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

- Habilitations :**  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

- OUI  NON

**Si oui, lesquels :**



- lunettes  casque  protections  masque  gants  Vêtements  masques  harnais  chaussures,  
de protection de soudure

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, d'incendie, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

#### CHARGE DU RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION

**Nom :** BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

#### PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

**Nom :** MACREZ Amandine

☎ : 03 29 81 21 70

✉ : emploi@vosges.fr

#### DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

**16 juin 2023**