

**Pôle Jeunesse et  
Innovation**

**CHARGE DE PROJETS MUSIQUE  
ET PUBLICS SPECIFIQUES**

**Numéro de poste :** PT\_00085

**Direction :** Direction de la Culture et du Sport - DCS

**Service :** Médiathèque départementale

**Localisation :** 7 Allée des Chênes - Epinal

**Filière :** Culturelle

**Groupe de fonction :** B2

**Cadre d'emplois :**

Assistant territorial de conservation

**Grades possibles :**

- **Minimal :**  
Assistant de conservation
- **Maximal :**  
Assistant de conservation principal de 1<sup>ère</sup> cl

**NBI :**  OUI  NON

**MISSION**

Participer au développement de la lecture publique dans le département.  
Enrichir et mettre à disposition des ressources documentaires  
Favoriser l'accès des publics éloignés aux ressources culturelles et numériques.

**ACTIVITES**

- **Activités principales :**
  - Développer, piloter et évaluer l'offre musicale de la MDV et assurer la transition numérique des ressources musicales
  - Développer, en lien avec les différents pôles de la DCSJ, les partenariats avec les acteurs culturels du territoire, particulièrement dans le domaine de la musique
  - Impulser des actions et nouer des partenariats pour faciliter l'accès aux bibliothèques des publics éloignés de la culture en interne et en lien avec nos collègues de la DCSJ et du PDS
  - Contribuer à réduire la fracture numérique en participant aux différents projets du service plus particulièrement à destination de publics cibles  
Coordonner les questions de médiation au sein de l'équipe de la MDV
  - Coordonner les actions de médiation au sein de l'équipe de la MDV.
- **Activités spécifiques :**
  - Participer aux réunions de service
  - Participer aux formations des bénévoles
  - Participer à certaines manifestations (à l'intérieur ou à l'extérieur de la MDV)
  - Mettre des contenus sur le portail en ligne de la Médiathèque et réseaux sociaux
  - Participer à la valorisation des contenus sur la Mallette numérique (ressources musicales)

**DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES**

- **Titre :** DUT communication et information, DEUST métiers des bibliothèques, DU ou Licence médiation culturelle, action culturelle, musicologie, etc

	COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX				
	SAVOIR	1	2	3	4	
<p><b>Légende des niveaux de compétences</b></p> <p><b>1 : Niveau de base du domaine</b> ⇒ connaître</p> <p><b>2 : Niveau de professionnalisme</b> ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p><b>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise</b> ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p><b>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie</b> ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les techniques bibliothéconomiques : catalogage, classification décimale de DEWEY et PCDM4</li> <li>• Posséder une bonne connaissance de la production éditoriale</li> <li>• Maîtriser l'informatique documentaire</li> <li>• Posséder une bonne culture générale, littéraire et artistique</li> <li>• Appréhender les évolutions des pratiques culturelles et nouvelles ressources documentaires</li> <li>• Connaître l'offre musicale dématérialisée</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posséder une bonne connaissance de la production éditoriale</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser l'informatique documentaire</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posséder une bonne culture générale, littéraire et artistique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appréhender les évolutions des pratiques culturelles et nouvelles ressources documentaires</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'offre musicale dématérialisée</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		SAVOIR FAIRE	1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enrichir les ressources documentaires</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les besoins et les attentes des partenaires du territoire</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner les actions de médiation individuelles ou collectives auprès des partenaires</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter les procédures de mise à disposition des documents aux nouveaux modes d'accès à l'information</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les outils et techniques de médiation autour des ressources dématérialisées</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SAVOIR ETRE					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilité</li> <li>• Qualités relationnelles</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Esprit d'équipe</li> <li>• Rigueur</li> </ul>					

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON
- **Modalités particulières de temps de travail**  
 Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent
- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

- Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**

- lunettes  casque  protections  masque  gants  Vêtements  masques  harnais  chaussures,  
de protection de soudure

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.**

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**CHARGE DU RECRUTEMENT DRH**

**PERSONNE A CONTACTER POUR  
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**DATE LIMITE DE DEPOT DE  
CANDIDATURE**

**Nom : Sophie CONRAUD**

☎ : 03.29.30.34.90

✉ : [emploi@vosges.fr](mailto:emploi@vosges.fr)

**Nom : Eleonore BUFFLER**

☎ : 03.29.29.87.29

✉ : [ebuffler@vosges.fr](mailto:ebuffler@vosges.fr)

**21 avril 2024**