

*Direction Générale des
Services*

CHEF DE SERVICE
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

Numéro de poste : PT/01661

Direction : Direction de la Communication

Service : Communication institutionnelle

Localisation : EPINAL

Filière : Administrative

Groupe de fonctions : A3

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Grades possibles :

- **Minimal :** Attaché
- **Maximal :** Attaché principal

NBI : OUI NON

MISSION

Sous l'autorité du Directeur de la Communication, le chef de service manage une équipe pluridisciplinaire et participe à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de communication départementale. Il veille à la cohérence des messages, notamment à l'interne et à l'externe et à l'égard des différents publics.

ACTIVITES

- **Activités principales :**
 - Animer, manager, piloter le service et veiller à la cohésion d'équipe
 - Participer activement à la bonne collaboration entre les deux services de la Direction
 - Elaborer, suivre et développer la stratégie de la communication à partir des orientations définies par le plan Vosges et la feuille de route annuelle validée par le DGS
 - Elaborer, tenir à jour et veiller à la mise en œuvre du projet de service
 - Définir et développer les plans de communication et les plans médias
 - Participer et piloter des projets transversaux
 - Evaluer et contrôler la qualité des actions et projets réalisés
 - Superviser, assurer la création et la production des supports de communication
 - Collaborer avec les autres services de la collectivité, identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
 - Assurer aux côtés de la Direction une gestion rigoureuse du budget et du traitement comptable du service en veillant au respect de la réglementation.
- **Activités spécifiques :**
 - Participation à des groupes de réflexion stratégique
 - Participation CODIR DICOM

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** Licence / Master techniques de l'Information et de la communication
- **Niveau :** Bac + 3 à 5
- **Expériences antérieures :** 2 ans dans le domaine

	COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX			
	SAVOIR	1	2	3	4
<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Maitrise des principaux langages de communication Maitrise des technologies de l'information, de la communication et du multimédia Techniques de management, de conduite de réunion et de cohésion d'équipe Mode de fonctionnement des médias et de la communication digitale Techniques de communication Règles générales du droit appliquées à la communication, RGPD, à l'accès aux documents, aux droits à l'image et à la communication électorale Bonne connaissance des marchés publics Principes d'exécution budgétaire 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE	1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> Animer et fédérer les agents / Optimiser le fonctionnement du service Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative et la créativité Élaborer et développer une stratégie de communication Innover et faire preuve de créativité / Etre force de propositions, d'expertise et de conseils Piloter et participer à l'élaboration de projets transverses Constituer et animer des groupes projets Planifier et suivre les étapes et les pratiques d'exécution budgétaire du service, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SAVOIR ETRE	Avoir le sens de l'organisation, Etre force de persuasion et de cohésion Faire preuve de disponibilité et de grandes capacités d'adaptation, Sens de l'écoute, pédagogie				

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**
 Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



- lunettes casque protections masque gants Vêtements masques harnais chaussures,
de protection de soudure

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité.

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CHEF DU SERVICE EMPLOI & COMPETENCES

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Nom : Emilie JACQUEL

☎ : 03 29 29 89 19

✉ : emploi@vosges.fr

Nom : Catherine VOIRIN

☎ : 03 29 38 53 04

✉ : cvoirin@vosges.fr

Lundi 29 avril 2024