

## COACH EN EVOLUTION PROFESSIONNELLE

**CDD du 27 Juin 2024 Au 16  
Octobre 2024**

**Direction :** Direction de  
l'Attractivité des Territoires

**Service :** Economie Emploi

**Unité :** Emploi

**Localisation :** Epinal

**Filière :** Administrative

**Catégorie :** C1 / B3

**Cadre d'emplois :**  
Adjoint administratif territorial  
Rédacteur territorial

**Grades possibles :**

- **Minimal :**  
Adjoint administratif
- **Maximal :**  
Rédacteur principal 1ère  
Classe

**NBI :**  OUI  NON

### MISSION

Coacher des demandeurs d'emploi de – de 30 ans dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion - évolution professionnelle et leur accès à l'emploi en adéquation avec les réalités du marché du travail.

Apporter son expertise en insertion professionnelle auprès des jeunes, proposer une orientation des publics vers les dispositifs adaptés, en particulier l'Insertion par l'Activité Economique (IAE), assurer la référence RSA pour les publics BRSA – de 30 ans dans le cadre du dispositif « Prêts à Bosser ».

Assurer des ateliers collectifs, utiliser des outils innovants en matière de recherche d'emploi et apporter des solutions aux entreprises en matière de recrutement.

### ACTIVITES

- **Activités principales :**

Accueillir, informer, orienter, conseiller des demandeurs d'emploi – de 30 ans.

Evaluer et analyser la situation des personnes accompagnées.

Mettre en place un coaching individualisé et adapté afin de faire progresser l'employabilité et l'autonomie du bénéficiaire. Aider à l'inscription dans la plateforme emploi Boss&Vous et faire le lien avec les entreprises.

Assurer un suivi en entreprise pendant la durée des stages en entreprise. Négocier avec les employeurs, enrichir un réseau d'employeurs et de partenaires.

Gérer des dossiers sur le plan administratif : écriture de conventions, des périodes de stage, suivi des dossiers administratifs des personnes coachées.

Elaborer des actions de communication, être l'ambassadeur du dispositif sur le territoire d'intervention, participer à des manifestations liées au domaine d'activité

Tisser des liens avec les partenaires de l'emploi et de la formation (Employeurs, Pôle Emploi, Missions Locales, Conseil Régional...)

Orienter et contractualiser avec les jeunes BRSA : diagnostic, évaluation, référence RSA et repérage des publics éligibles à l'IAE.

Animer des ateliers collectifs innovants permettant d'optimiser la recherche d'emploi à l'appui de techniques transposables issues du sport et/ou du coaching mental.

Animer des réunions d'informations auprès des entreprises et partenaires, identifier les personnes répondant aux critères « Prêts à Bosser » afin de mettre en place un coaching dynamique.

Travailler au sein d'une équipe de coaches intervenants sur un même territoire (échanges de pratiques et connaissances mutualisées des secteurs)

Travailler avec les autres dispositifs du service sur des projets transversaux : Economie, Insertion par l'Activité Economique, Travailleurs indépendants BRSA, Plateforme Boss&Vous

### DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- Niveau : BAC + 2 minimum
- Expériences antérieures souhaitées dans le domaine de l'insertion professionnelle, de l'emploi, de l'accompagnement professionnel, ou du coaching sportif, mental...

### Légende des niveaux de compétences

#### 1 : Niveau de base du domaine

⇒ connaître

#### 2 : Niveau de professionnalisme

⇒ comprendre, être opérationnel

#### 3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise

⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...

#### 4 : Niveau d'analyse ou de stratégie

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes

COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
SAVOIR		1	2	3	4
•	Notion de droit du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Connaissance des techniques, outils d'entretien, de méthodes d'évaluation et suivis de compétences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Connaissance de l'environnement économique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Techniques d'élaboration de projets professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Techniques de communication et de négociation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Techniques de recherche d'emploi (CV, entretien d'embauche, réseaux sociaux...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Connaissance de techniques sportives transposables à la recherche d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Connaissances bureautiques (Word, Excel, Publisher)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
•	Mettre en place un coaching méthodique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Pratiquer l'écoute active et mener un entretien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Animer une formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Mettre en place des actions de formation et des stages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Rendre compte et partager l'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Analyser et dynamiser des situations particulières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Réaliser le bilan des acquis et des potentiels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Maîtriser l'organisation pédagogique et administrative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR ETRE					
•	Qualités relationnelles, esprit d'analyse				
•	Sens de l'écoute, réactivité et souplesse				
•	Créativité et autonomie, rigueur administrative				
•	Capacités de négociation				
•	Dynamisme, attitude positive et constructive				
•	Travail en équipe				

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent

- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**



lunettes  
de protection



casque



protections



masque  
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**CHARGE DE RECRUTEMENT DRH**

**PERSONNE A CONTACTER POUR  
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**DATE LIMITE DE DEPOT DE  
CANDIDATURE**

**Nom : Antoine ROTH**

☎ : 03.29.38.52.49

✉ : [emploi@vosges.fr](mailto:emploi@vosges.fr)

**Nom : Emmanuelle PETIT**

☎ : 03 29 38 52 09

✉ : [epetit@vosges.fr](mailto:epetit@vosges.fr)

**15 MAI 2024**