

Pôle Développement
de la Solidarité

DELEGUE(E) AIDE SOCIALE A L'ENFANCE

Numéro de poste : PT_01382

Direction : Direction de l'Action Sociale Territoriale - DAST

Service : Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale – MSVS de Vittel

Localisation :
387 rue Saint-Eloi à Vittel

Filière :
Médico – Sociale

Groupe de fonction : A4

Cadre d'emplois :
Conseiller territorial socio-éducatif
Assistant territorial socio-éducatif

Grades possibles :

- **Minimal :**
Conseiller socio-éducatif
Assistant socio-éducatif
- **Maximal :**
Conseiller socio-éducatif
Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

NBI : OUI NON

MISSION

Animer, coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des mesures de prévention et de protection de l'Enfance au sein de la Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale – MSVS de Vittel.

ACTIVITES

● **Activités principales :**

Dans le cadre de la prévention :

- Mettre en place des mesures administratives (AP, AED, ...). Organiser des réunions de concertation dans le cadre des mesures à domicile (AED, MAESF, Travail Familial).
- Participer en équipe pluridisciplinaire aux réflexions sur l'accompagnement des familles et aux besoins du territoire.
- Impulser et/ou participer au montage d'actions collectives (co-construites en transversalité) dans le domaine de l'ASE et en lien avec les autres domaines (parentalité,...). Contribuer et/ou participer aux actions "soutien à la parentalité" pour apporter son expertise métier.
- Assurer l'animation de CEPPE (Commission d'Evaluation Pluridisciplinaire en Protection de l'Enfance) et, à l'issue de chaque CEPPE, rédiger une note à l'attention du Responsable Territorial Enfance Famille.

Dans le cadre de la protection :

- Mettre en place, piloter les projets d'accueil pour les enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et coordonner le travail d'accompagnement dans le cadre de l'accompagnement global de la famille (insertion, santé....).
- Elaborer les projets pour les enfants (PPE), avec leurs parents dans le cadre des différentes mesures ASE.
- Travailler en lien avec les RTEF les situations individuelles (changement de statut, écrits aux magistrats, ...).
- Organiser et animer les synthèses et/ou concertations pour les enfants confiés au service.
- Représenter le service de l'ASE aux audiences d'assistance éducative.
- Coordonner les AEMO, les placements directs, l'IERD, les TDC.
- Transmettre les rapports et informations à l'autorité judiciaire sous couvert du RTEF.
- Mettre en œuvre les OPP (ordonnance de placement provisoire).

Dans le cadre de l'animation :

- Apporter des conseils techniques à l'équipe des MSVS en matière de protection de l'enfance.
- Apporter l'éclairage du terrain dans les orientations proposées par l'institution et favoriser la mise en place d'actions innovantes.

● **Activités spécifiques :**

- Assurer l'intérim des collègues Délégués à l'Aide Sociale à l'Enfance lors des absences.
- Représenter le Responsable de Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale dans le cadre du pilotage du domaine enfance.

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Diplôme d'Etat de travailleur social** (DEASS, DEES, DECESF)
- **Expériences antérieures :** Expérience professionnelle de terrain (avoir déjà exercé auprès d'enfants placés et de familles en difficulté)

Légende des niveaux de compétences	
1 : Niveau de base du domaine	⇒ connaître
2 : Niveau de professionnalisme	⇒ comprendre, être opérationnel
3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise	⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...
4 : Niveau d'analyse ou de stratégie	⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes

COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
SAVOIR		1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du cadre réglementaire et législatif de la protection de l'enfance, du Schéma départemental de Prévention et de Protection de l'Enfance 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des différents dispositifs de l'Aide Sociale à l'Enfance 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de la procédure d'agrément et du statut des assistants familiaux 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de la procédure de signalement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de la psychologie du développement de l'enfant et de l'adolescent 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du projet du Pôle développement des Solidarités 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'animation, de médiation et de résolution de conflits 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, outils collaboratifs, Internet, Outlook, IODAS ...) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Gérer des contacts tant internes qu'externes, et à des degrés divers (Magistrats, établissements éducatifs, secteur psychiatrique, les familles et enfants, les autres professionnels) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Analyser, observer, synthétiser des informations, formuler des avis 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Arbitrer et définir les procédures et mesures adaptées 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Définir un projet prenant en compte la situation de l'enfant et de la famille 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des écrits professionnels • Capacité à négocier (niveau 4) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Analyser et évaluer des situations individuelles 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir gérer l'urgence et prendre le recul suffisant 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SAVOIR ETRE					
<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'équipe • Réactivité, organisation et méthode • Qualités d'écoute, relationnelles et rédactionnelles, diplomatie • Maîtrise de soi et positionnement clair • Disponibilité, • Capacité d'analyse • Sens des responsabilités • Secret professionnel • Empathie 					

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**
 Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



- lunettes casque protections masque gants Vêtements masques harnais chaussures,
de protection de soudure

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

CHARGE DU RECRUTEMENT
ET DE LA FORMATION

PERSONNE A CONTACTER POUR
INFORMATION COMPLEMENTAIRE

DATE LIMITE DE DEPOT DE
CANDIDATURE

Nom : BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

Nom : TOTTOLI Ségolène

☎ : 03 29 08 02 33

✉ : stottoli@vosges.fr

19 mai 2024