

Pôle Développement  
des Solidarités

**EDUCATEUR SPECIALISE (H/F)**

**Poste ouvert uniquement  
aux titulaires  
de la Fonction publique**

**Numéro de poste :** PTM\_00009

**Direction :**

Direction de l'Enfance et de la Famille  
– DEF

Maison de l'Enfance et de la Famille –  
MEF

**Service :** HEBE – Service d'internat  
accueillant des adolescentes âgées  
de 14 à 18 ans

**Localisation :** Remiremont

**Catégorie :** A

**Filière hospitalière :**

Socio-éducative

**Corps :**

Assistant socio-éducatif

**Grades :**

- **Minimum :**
  - Assistant socio-éducatif de classe normale du premier grade
- **Maximum :**
  - Assistant socio-éducatif de second grade

**MISSION**

Dans le cadre de la protection de l'enfance, accueillir, accompagner, observer, évaluer et orienter des adolescentes âgées de 14 à 18 ans.

Exercer une fonction d'éducation, de médiation, de prévention, d'animation dans une prise en charge personnalisée et collective au sein d'un service d'internat.

Accompagner les parents rencontrant des difficultés dans la prise en charge de leurs enfants.

**ACTIVITES**

● **Activités principales :**

- Mettre en œuvre le projet de service
- Assurer auprès des enfants, une prise en charge éducative, médicale et psycho-affective au quotidien
- Concevoir, organiser et animer des ateliers, activités éducatives et des sorties collectives
- Assurer une fonction de « référent » auprès des enfants (participer aux concertations, réunions, synthèses et audiences)
- Dépister les potentiels, difficultés et retards d'apprentissage de l'enfant
- Développer des projets éducatifs et organiser des camps éducatifs
- Représenter le service auprès des différents partenaires en respectant un cadre éthique et déontologique et en véhiculant les valeurs institutionnelles
- Rencontrer régulièrement des enfants confiés et/ou des parents dans le cadre d'entretiens ou d'activités partagées
- Participer à l'évaluation des situations et à l'élaboration du projet pour l'enfant et au projet individuel
- Rendre compte régulièrement au chef de service
- Rédiger des rapports sur le quotidien de l'enfant à destination de l'équipe pluridisciplinaire et partenaires de l'Aide Sociale à l'Enfance
- Assurer la traçabilité dans le suivi des enfants (écrits éducatifs...)
- Assurer le transport des enfants

● **Activités spécifiques :**

- Permettre à l'unité de vie de s'ouvrir sur l'extérieur par la mise en place de partenariats et en menant des actions de prévention
- Etre force de propositions dans la mise en place de projets éducatifs, culturels...
- S'investir dans la réflexion et l'écriture des différents écrits obligatoires (projet de service, règlement de fonctionnement...)
- Accueillir et accompagner les stagiaires

**DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES**

- **Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé (DEES)**
- **Expériences souhaitées :** auprès d'enfants, champ du handicap et du soin socio-éducatif

**LEGENDE DES NIVEAUX DE  
COMPETENCES**

**1 : Niveau de base du domaine**

⇒ connaître

**2 : Niveau de professionnalisme**

⇒ comprendre, être opérationnel

**3 : Niveau de maîtrise ou  
d'expertise**

⇒ pratiquer, diagnostiquer,  
proposer des actions...

**4 : Niveau d'analyse ou de  
stratégie**

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer  
des situations complexes

COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
SAVOIR		1	2	3	4
•	Loi de la protection de l'enfance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Connaissance des dispositifs et de l'aide sociale à l'enfance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Méthodes d'observation, de recueil, d'analyse et de traitement des informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Techniques de communication et de négociation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Méthodologie de projet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Méthodes et références éducatives innovantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
•	Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Conduire des entretiens d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Rédiger des écrits professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Utiliser les outils informatiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Réagir avec pertinence aux situations difficiles et d'urgences puis gérer les suites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Animer la vie quotidienne, réguler les interactions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Organiser son temps et être polyvalent dans les tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Prendre la parole en réunion et argumenter sur des projets éducatifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Restaurer, entretenir et stimuler les capacités affectives, intellectuelles, sociales et physiques des enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Gérer les conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SAVOIR ETRE					
•	Respect absolu du secret professionnel, Discrétion				
•	Sens du service public				
•	Loyauté				
•	Esprit d'équipe				
•	Disponibilité				
•	Empathie et aptitude à la prise de recul et à l'anticipation				
•	Diplomatie				
•	Patience et écoute				
•	Autonomie				
•	Initiative et réactivité				
•	Maîtrise de soi				
•	Sens des responsabilités				

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

• **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON

• **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

• **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent

• **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**



lunettes  casque  protections  masque  gants  Vêtements  masques  harnais  chaussures,  
de protection de soudure

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Respect des consignes de sécurité, d'incendie, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**CHARGE DU RECRUTEMENT  
ET DE LA FORMATION**

**PERSONNE A CONTACTER POUR  
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**DATE LIMITE DE DEPOT DE  
CANDIDATURE**

**Nom :** BRIOT Amandine

**☎ :** 03 29 38 52 48

**✉ :** emploi@vosges.fr

**Nom :** MACREZ Amandine

**☎ :** 03 29 81 21 70

**✉ :** emploi@vosges.fr

**26 mai 2024**