

Direction Générale des
Services

GESTIONNAIRE ACHATS

Numéro de poste : PT_00976

Direction : Direction des
Affaires Juridiques et des
Achats

Service : Commande Publique
et Achats

Localisation : 5 rue Gilbert –
88000 Epinal

Filière : Administrative

Groupe de fonction : C2/B3

Cadre d'emplois : Adjoint
administratif / Rédacteur

Grades possibles :

- **Minimal :** Adjoint
administratif /
Rédacteur
- **Maximal :** Adjoint
administratif principal
1^{ère} classe / Rédacteur
principal 1^{ère} classe

NBI : OUI NON

MISSION

Participer au développement de la politique achat de la collectivité et notamment à l'intégration du volet social dans les marchés publics

ACTIVITES

- **Activités principales :**
- Conseiller les directions gestionnaires de marchés notamment en termes d'efficacité de la commande publique,
- Participer au groupe projet "politique achats" de la collectivité dont l'objectif est la mise en place, le déploiement, le suivi et l'évaluation de la politique achat de la collectivité (méthodes, outils, tableaux de bord),
- Accompagner les directions de son portefeuille dans la globalisation et la rationalisation des achats à fort potentiel d'économie (évaluation systématique en amont des marchés à renouveler, développement du benchmarking, de l'expression fonctionnelle des besoins, de la négociation,)
- Réaliser le traitement des Demandes d'Autorisation d'Engagement (D.A.E.) des services dans le respect de l'offre de service du S.C.P.A.
- Rédiger les fiches synthèses pour les marchés simples,
- Gérer le suivi et participer à la mise à jour de la nomenclature interne,
- Assurer l'interface avec les services dans la gestion de la convention de partenariat avec l'UGAP,
- Vérifier le bienfondé sur le volet "achat" des demandes de modification post-signature du contrat
- Assurer la mise à jour du tableau des accords-cadres mutualisables régulièrement
- Dispenser des formations thématiques aux acheteurs des directions de son portefeuille
- Assurer un appui à l'ensemble des services pour l'intégration du volet social dans les marchés (clauses, réservations,...) et constituer/animer/participer à des réseaux spécialisés sur le sujet

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- Titre : **Commerce - Gestion – Droit des contrats publics**
- Niveau : **BTS, DUT ou Licence**
- Expériences antérieures : **souhaitée dans le domaine des achats publics / achats hors production**

	COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX				
	SAVOIR	1	2	3	4	
<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre juridique et réglementaire du droit de la commande publique • Technique de communication et de négociation • Technique de conseil • Méthodes et outils d'analyse des coûts et du contrôle de gestion • Connaissances des compétences du Département en matière social 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller les services 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser et définir le besoin 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir, adapter et interpréter les clauses juridiques des contrats 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Technique de formation 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Animer des formations 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SAVOIR FAIRE					
	SAVOIR ETRE					
	<ul style="list-style-type: none"> - Pédagogie et diplomatie - Précision et rigueur - Loyauté et éthique - Pragmatisme - Discrétion - Sens de l'organisation - Sociabilité et esprit d'équipe - Curiosité 					

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**
 Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

RESPONSABLE DU RECRUTEMENT DRH

Nom : **Sophie CONRAUD**
☎ : 03 29 30 34 90
✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION

Nom : **Julien VILLAUME**
☎ : 03 29 29 86 97
✉ : jvillau@vosges.fr

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

28 mars 2024