

Pôle Développement
des Solidarités

INSTRUCTEUR A.P.A.

Numéro de poste : PT_00183

Direction : Direction de
l'Autonomie - DA

Service : Prestations

Localisation :
2 rue Grennevo à Epinal

Filière : Administrative

Groupe de fonction : C2 / B3

Cadre d'emplois :
Adjoint administratif territorial
Rédacteur territorial

Grades possibles :

- **Minimal :** Adjoint administratif
- **Maximal :** Rédacteur Principal 1^{ère} classe

NBI : OUI NON

MISSION

Dans le cadre de la mission d'Allocation Personnalisée d'Autonomie - APA, assurer l'instruction et le contrôle juridique, administrative et comptable des demandes.

ACTIVITES

• **Activités principales :**

Instruction et analyse technique :

- Réceptionner, instruire et analyser les demandes, et définir leur orientation
- Gérer une partie du secretariat de l'Equipe Médico-Sociale pour la partie APA
- Définir les montants d'aides dans le respect du GIR détenu,
- Gérer l'échéancier des renouvellements et organiser les relances
- Notifier les décisions aux intéressés et aux partenaires

Vérification, conformité et paiement :

- Procéder au versement de l'APA, des aides techniques et d'adaptabilité du logement
- Effectuer le contrôle d'effectivité de l'aide
- Calculer les montants des récupérations et rédiger les courriers liés aux titres de recettes
- Gérer le suivi des paiements rejetés, en lien avec le service des finances et la paierie départementale

Conseils aux usagers et partenaires :

- Accueillir et conseiller le public âgé, ses proches aidants
- Renseigner et collaborer avec les différents partenaires du secteur
- Rédiger et proposer des rapports en cas de recours

• **Activités spécifiques :**

- Suppléer aux absences des collègues, notamment, pour assurer le respect des délais légaux

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Diplômes :** BEP à BTS Métiers du secrétariat
- **Expériences antérieures :** en secrétariat médico-sociale

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice
Tracteur faucheur

Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T,
Tractopelle,

Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,

Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes casque protections masque gants Vêtements masques

harnais chaussures,
de protection de soudure

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

CHARGE DU RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION

NOM : BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

NOM : WELKER Claude

☎ : 03 29 30 34 96

✉ : cwelker@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

23 février 2023