

REFERENT CHANGEMENT DE STATUT

**Numéro de poste :** PT\_01849

**Direction :** Direction de l'Enfance  
et de la Famille - DEF

**Service :** Aide Sociale à l'Enfance

**Cellule :** Changement de Statut

**Localisation :**  
23 rue de la Préfecture à Epinal

**Filière :** Médico-sociale

**Groupe de fonction :** A4

**Cadre d'emplois :** Assistant  
territorial socio-éducatif

**Grades possibles :**

- **Minimal :** Assistant socio-éducatif
- **Maximal :** Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

**NBI :**  OUI  NON

**MISSION**

Participer au processus et apparentement des enfants dans le cadre de leur adoption  
Assurer la référence des pupilles de l'Etat

**ACTIVITES**

● **Activités principales :**

**En lien avec le responsable de cellule :**

- Organiser et travailler en lien avec le psychologue de la Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale(MSVS) le projet d'adoption de l'enfant (rédaction d'un bilan social).
- Travailler la recherche des candidats à l'adoption en lien avec la Direction de l'Action Sociale Territoriale(DAST)
- Assurer le suivi des enfants Pupilles de l'Etat en lien avec l'autre travailleur social de la cellule et mettre en œuvre un projet de vie pour chaque mineur
- Assurer un suivi en lien avec le Tuteur des pupilles de l'Etat géré par la Cellule (synthèse, signatures...)
- Participer à la préparation du Conseil de Famille en cas d'absence du Responsable de la Cellule
- Organiser et mettre en place l'apparentement

● **Activités spécifiques :**

**En lien avec le responsable de cellule et le binôme chargé du suivi des candidats à l'adoption**

- Assurer le renouvellement des agréments dans le cadre de l'adoption
- Accompagner les usagers dans le cadre de la lecture des dossiers ASE
- Participer à des réunions de coordination
- Participation au Conseil de Famille en cas d'absence du Responsable de Cellule
- Assurer le suivi en vue d'adoption jusqu'au jugement d'adoption
- Etre en binôme avec l'autre travailleur social de la Cellule
- Participer à des réunions de direction, de service et de Cellule
- Assurer son secrétariat

**DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES**

- **Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social**
- **Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé**
- **Diplôme d'Etat de Conseiller en économie sociale familiale**
- **Expériences antérieures :** expérience de terrain souhaité dans la référence ASE

	COMPETENCES REQUISES				
	NIVEAUX				
<p><b>Légende des niveaux de compétences</b></p> <p><b>1 : Niveau de base du domaine</b> ⇒ connaître</p> <p><b>2 : Niveau de professionnalisme</b> ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p><b>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise</b> ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p><b>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie</b> ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<b>SAVOIR</b>				
	• Connaissance du dispositif de protection de l'enfance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Expérience dans le travail social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Expérience dans la réalisation d'études relatives au diagnostic social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>SAVOIR FAIRE</b>				
	• Gérer des contacts internes et externes à la collectivité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Analyser, observer, synthétiser des informations, formuler des avis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Développer ou coordonner des projets de protection sociale en mobilisant différents acteurs du territoire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rédiger des écrits professionnels de qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Analyser et évaluer des situations individuelles complexes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Innover, faire preuve de créativité et de propositions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>SAVOIR ETRE</b>					
• Qualités d'écoute, relationnelles et rédactionnelles					
• Réactivité					
• Maîtrise de soi					
• Disponibilité					
• Capacités d'observation, d'analyse, de positionnement					
• Sens des responsabilités					
• Capacités d'initiative					
• Loyauté					

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalés  Travail le week-end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent
- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**



lunettes  
de protection



casque



protections



masque  
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**CHARGE DU RECRUTEMENT  
ET DE LA FORMATION**

**Nom :** BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

**PERSONNE A CONTACTER POUR  
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**Nom :** LAGARDE Suzel

☎ : 03 29 29 88 10

✉ : slagarde1@vosges.fr

**DATE LIMITE  
DE DEPOT DE CANDIDATURE**

**12 mai 2024**