

**Numéro de poste :** PT\_00814

**Direction :** Direction de la Culture et du Sport

**Service :** Archives départementales

**Unité :** Archives publiques et conservation préventive

**Localisation :** Epinal, 4 avenue Pierre Blanck

**Filière :** Technique

**Catégorie :** B3

**Grades possibles :**

- **minimal :** Technicien
- **maximal :** Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe

### MISSION

- Relier et restaurer les ouvrages et documents du service et des communes des Vosges.
- Travailler en collaboration avec les archivistes chargés des classements en matière de conservation préventive.
- Assurer le montage et la préparation des expositions temporaires.

### ACTIVITES

- **Activités principales :**
  - Examiner et identifier les dégradations et pathologies des documents ou ouvrages à relier et restaurer.
  - Relier et restaurer les ouvrages et documents dans le cadre d'une programmation pluriannuelle, selon le calendrier des expositions, des classements des fonds et des chantiers de numérisation.
  - Réaliser des études techniques, établir des devis et les factures des travaux effectués.
  - Relier les registres d'état civil ou des délibérations de communes du département.
  - Assurer le montage et la préparation des expositions du service.
- **Activités spécifiques :**
  - Participer à la formation continue des professionnels de la conservation des archives et des bibliothèques (animation de formations).
  - Effectuer un diagnostic sanitaire lors des collectes d'archives.
  - Procéder au constat d'état départ / arrivée des documents confiés à des prestataires.
  - Contrôler les conditions environnementales des magasins de conservation et de la salle d'exposition.
  - Assurer la conservation préventive des expositions temporaires.
  - Participer aux travaux communs du service : récolement, préparation d'opérations de désinfection et de numérisation, etc.
  - Participer aux manifestations culturelles en dehors des plages d'ouverture du service.

### DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** école de reliure ou restauration d'arts graphiques
- **Niveau :** BAC+2 à BAC + 5
- **Expériences antérieures :** reliure-restauration

Légende des niveaux de compétences	COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
	SAVOIR		1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques et déontologie de la reliure de conservation et de la restauration des documents sur support papier</li> <li>Conservation préventive et curative des matériaux présents dans les collections patrimoniales</li> <li>Histoire du livre, histoire de l'art</li> <li>Fournitures, matériaux et équipements spécialisés</li> <li>Règles de sécurité dans l'utilisation des machines</li> <li>Techniques de manipulation des documents</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>1 : Niveau de base du domaine</b> ⇒ connaître		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2 : Niveau de professionnalisme</b> ⇒ comprendre, être opérationnel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise</b> ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie</b> ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier la nature des matériaux constitutifs des documents et de leurs supports</li> <li>Stopper les dégradations, nettoyer, consolider, restaurer les documents ou les objets associés</li> <li>Analyser les facteurs environnementaux et proposer des modifications pour prévenir les risques d'altération des documents ou des fonds</li> <li>Assurer une veille des matériaux et techniques de la conservation préventive, de la reliure et de la restauration</li> <li>Choisir les modes de conditionnement et passer les commandes de fournitures spécialisées</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SAVOIR ETRE					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autonomie et rigueur</li> <li>Patience</li> <li>Minutie</li> <li>Curiosité intellectuelle et culturelle</li> <li>Organisation et méthode</li> </ul>					

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON
- **Modalités particulières de temps de travail**  
 Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent
- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

Habilitations :  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

Si oui, lesquels :

- lunettes  casque  protections  masque  gants  Vêtements  masques  harnais  chaussures de protection de soudure

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité.

#### CHARGE DU RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION

Nom : Sophie CONRAUD

☎ : 03 29 30 34 90

✉ : [emploi@vosges.fr](mailto:emploi@vosges.fr)

#### PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Philippe LÉONETTI

☎ : 03 29 81 80 70

✉ : [pleonetti@vosges.fr](mailto:pleonetti@vosges.fr)

#### DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

**26 mai 2024**