

**Pôle Jeunesse et
Innovation**

Référent entretien général

Numéro de poste : PT_01840

Direction : des Collèges

Service : Accompagnement
des Agents des collèges

Localisation : Rue Gilbert –
88000 EPINAL

Filière : Technique /
Administrative

Groupe de fonctions : B3 / C1

Cadre d'emplois : Techniciens
territoriaux / Rédacteurs
territoriaux / Agent de maîtrise

Grades possibles :

Minimum : Technicien territorial /
Rédacteur territorial / agent de
maîtrise

Maximum : Technicien territorial
Principal de 1^{ère} classe /
Rédacteur territorial Principal de
1^{ère} classe

NBI : OUI NON

MISSION

Sous l'autorité du Chef de service Accompagnement des agents des collèges :
Concourir à des conditions de travail préservant la santé et la sécurité des agents polyvalents et assurer un rôle d'expert et de conseiller technique auprès de la Direction des Collèges et des établissements en matière d'entretien général.

ACTIVITES

Activités principales :

- Etablir, en lien avec les adjoints-gestionnaires des collèges, des référentiels incluant la pénibilité des tâches et le niveau de service demandé aux agents d'entretien ;
- Mettre en œuvre les procédures de dotation en équipements nécessaires à la mise en place des référentiels ;
- Assurer le suivi de la politique d'achats des Equipements de Protection Individuelle (EPI), des vêtements de travail et des produits d'entretien ;
- S'assurer de la mise en œuvre, du respect des normes et des consignes de sécurité ;
- Assurer la coordination des agents polyvalents multisites (lieux d'affectation, définition des tâches et modalités de la mission) ;
- Participer au recrutement des agents polyvalents en binôme avec le responsable agents du secteur ;
- Guider et mobiliser les agents polyvalents dans l'exercice de leurs activités, apporter conseil et expertise technique le cas échéant ;
- Identifier les besoins en formation et élaborer en concertation avec la Direction des Ressources Humaines les cahiers des charges correspondant ;
- Participer, en lien avec le service entretien patrimonial, à la conception des locaux au regard des problématiques d'entretien dans les collèges.

Activités spécifiques :

- Animer les groupes de travail sur les différentes thématiques évoquées ;
- Assurer une veille juridique et technique

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** titres et expériences dans le domaine concerné
- **Niveau :** de BEP/CAP à Bac +3

	COMPETENCES REQUISES							
	NIVEAUX							
Légende des niveaux de compétences	SAVOIR							
	1	2	3	4				
<p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des techniques et postures de nettoyage de locaux et de surfaces. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des produits d'entretien et du matériel de nettoyage 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du maniement des matériels et nettoyage. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène générale ainsi que des précautions d'emploi des produits d'entretien. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des missions confiées aux ATTEE, en particulier dans le domaine de l'entretien ménager. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des procédures de marchés publics et de l'outil informatique. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	SAVOIR FAIRE				1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à l'organisation et à la coordination. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'analyse et de synthèse. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Force de propositions. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude au suivi, au contrôle et à l'évaluation. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacité rédactionnelle. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude au conseil. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilité. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
SAVOIR ÊTRE								
<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie • Rigueur et méthode • Excellent relationnel • Loyauté institutionnelle – discrétion • Disponibilité 								

TEMPS DE TRAVAIL

● **Quotité : 100 %**

● **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

● **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

● **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

● **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS ET HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENT ET PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures
de protection

EXIGENCE LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**RESPONSABLE DU
RECRUTEMENT DRH**

Nom : Sophie CONRAUD

☎ : 03.29.30.34.90

✉ : emploi@vosges.fr

**PERSONNE A CONTACTER POUR
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

Nom : Sophie ENEL

☎ : 03.29.29.00.39

✉ : senel@vosges.fr

**DATE LIMITE DE DEPOT DE
CANDIDATURE**

8 AVRIL 2024