

**Pôle Développement
des Solidarités**

TRAVAILLEUR SOCIAL CRIP

Numéro de poste : DVIS/243

Direction : Direction de l'Enfance
et de la Famille - DEF

Service : Service des Informations
Préoccupantes

Localisation : Epinal

Groupe de fonction : A4

Cadre d'emplois : Assistant
territorial socio-éducatif

Grades possibles :

- **Minimal :** Assistant socio-éducatif
- **Maximal :** Assistant socio-éducatif

NBI : OUI NON

MISSION

Mettre en œuvre la politique départementale en matière de prévention et de protection de l'Enfance, en particulier celle relevant de la Cellule de Recueil, de traitement et d'évaluation des Informations Préoccupantes (CRIP), en lien avec les professionnels et les différents partenaires internes et externes.

ACTIVITES

● **Activités principales :**

- Analyser les situations reçues ou réceptionnées par la CRIP et assurer leur traitement et leur orientation (documents CRIP, Informations Préoccupantes, demandes d'avis ou d'éléments, projet de signalement, appels téléphoniques des particuliers, de tout professionnel, des instances judiciaires...)

- S'assurer des suites légales à réserver à chaque situation, rédiger les courriers circonstanciés, traiter les retours et les réponses à formaliser

- Répondre aux situations d'urgence en lien avec les Maisons de la Solidarité et de la Vie Sociale (MSVS) et avec le Parquet, les hôpitaux

- Apporter une aide technique aux équipes des MSVS et aux partenaires concourant à la protection de l'Enfance

- Participer à l'élaboration et à la réalisation de la mission CRIP (évaluation, gestion, statistique, ...) et à la mise en place de l'organisation en sur le terrain

● **Activités secondaires :**

- Participer à la mutualisation en cas d'absence

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé**
- **Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé exigé**
- **Diplôme d'Etat de Conseiller en économie sociale familiale exigé**

● **Expériences antérieures appréciées :** Référent des situations avec mesures ASE, pratique de l'évaluation en prévention et protection de l'enfance.

Légende des niveaux de compétences

1 : Niveau de base du domaine

⇒ connaître

2 : Niveau de professionnalisme

⇒ comprendre, être opérationnel

3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise

⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...

4 : Niveau d'analyse ou de stratégie

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes

COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX			
	1	2	3	4
SAVOIR				
• Connaissance du cadre réglementaire de la protection de l'enfance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Connaissance des différents dispositifs de l'Aide Sociale à l'Enfance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Connaissance de la procédure d'agrément et du statut des assistants familiaux	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Connaissance de la procédure de signalement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Mesures de prévention et de protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Méthode d'ingénierie de projet, méthodes et outils d'évaluation de projets et de politiques publiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Méthodes d'analyse et de traitement de données complexes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Technique d'animation, de médiation et de résolution de conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SAVOIR FAIRE				
• Gérer des contacts internes et externes à la collectivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Analyser, observer, synthétiser des informations, formuler des avis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Développer ou coordonner des projets de protection sociale mobilisant différents acteurs sur le territoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rédiger des écrits professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Analyser et évaluer des situations individuelles complexes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Evaluer les pratiques professionnelles et politiques et proposer de nouvelles modalités d'intervention	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Traduire les orientations politiques en plans d'action	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Savoir écouter, négocier, arbitrer, rechercher un compromis, gérer les tensions et les situations conflictuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Innover, faire preuve de créativité et de proposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Organiser et animer les réunions et les échanges avec les acteurs du territoire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR ETRE				
• Respect du secret professionnel				
• Sens des responsabilités				
• Réactivité, Organisation, Méthode				
• Disponibilité				
• Capacités d'initiative				
• Maîtrise de soi				
• Qualités rédactionnelles				
• Capacité d'observation, d'analyse, de négociation, de positionnement				
• Esprit d'analyse et de synthèse				
• Loyauté				

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalés Travail le week-end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

CHARGE DE RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION

Nom : BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : JOKUMSEN-SARAZIN Céline

☎ : 03 29 38 52 14

✉ : cjokumsen-sarazin@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

12 août 2022