

TRAVAILLEUR SOCIAL
POLYVALENT DEPARTEMENTAL

Numéro de poste : PDS/015

Direction : Direction de l'Action
Sociale Territoriale - DAST

Service : Direction

Localisation : Vosges

Groupe de fonction : A4

Cadre d'emplois : Assistant
territorial socio-éducatif

Grades possibles :

- **Minimal** : Assistant socio-éducatif
- **Maximal** : Assistant socio-éducatif

NBI : OUI NON

MISSION

Assurer les remplacements des travailleurs sociaux absents pour congés maternité ou maladie sur le département pour permettre la continuité des missions du Pôle Développement des Solidarités.

(Temps de trajet effectué sur le temps de travail avec une voiture de service)

ACTIVITES

- **Activités principales :**
 - Assurer le remplacement de congés maternité ou longue maladie des travailleurs sociaux œuvrant au pôle de la Solidarité (Maisons de la Solidarité et de la Vie Sociale, Maison de l'Autonomie et de la Solidarité) selon des modalités définies au départ par fiche de mission établie
 - Assurer des missions de renfort, à partir d'objectifs précis, définis et ciblés dans le temps (fiche de mission établie)
- **Activités spécifiques :**
 - Etude, diagnostic et analyse de besoins sur un secteur défini
 - Démarche de développement social local

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé**
- **Expériences antérieures** : expérience de terrain souhaité dans le domaine social

	COMPETENCES REQUISES				
	NIVEAUX				
	1	2	3	4	
<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	SAVOIR				
	• Droit : famille, social, travail,....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Politiques publiques et politiques sociales, action sociale départementale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Dispositifs d'aide	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Connaissance des institutions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Psychologie, sociologie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Utilisation des systèmes d'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Approche de la démarche de développement social local	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE				
	• S'adapter à différentes équipes et maisons de la Solidarité et de la Vie Sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Savoir s'organiser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Analyser, observer et avoir l'esprit de synthèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Savoir rendre compte de son activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR ETRE				
• Disponibilité et polyvalence					
• Connaissance de soi					
• Diplomatie					
• Esprit d'équipe					
• Qualités d'écoute et relationnelles					
• Autonomie					
• Dynamisme					
• Optimisme					
• Rigueur					
• Secret professionnel					

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice

Tracteur faucheur

Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T,

Tractopelle,

Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,

Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**CHARGE DU RECRUTEMENT
ET DE LA FORMATION**

**PERSONNE A CONTACTER POUR
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**DATE LIMITE
DE DEPOT DE CANDIDATURE**

Nom : BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

Nom : HALLUITTE Christine

☎ : 03 29 29 86 16

✉ : challuitte@vosges.fr

23 juillet 2022