

## OFFRE D'EMPLOI

Titulaire ou à défaut contractuel

Poste à temps complet



Pôle Développement des Solidarités

N° de poste : PTM\_00097

Localisation : GOLBEY

## Chef de service Famille et Parentalité



Maison de l'Enfance et de la Famille  
Service Famille et Parentalité

### Positions statutaires

**Filière :** Personnels Socio-éducatifs

**Groupe de fonction :** /

**Grade :** Assistant socio-éducatif du second grade à Cadre socio-éducatif

**NBI :** ☐ Oui ☒ Non

**Nombres de points :**

**Séjour :** ☒ Oui ☐ Non

**Désignations des fonctions éligibles :**

### Missions

Encadrer une équipe éducative en veillant à impulser une dynamique et d'assurer la cohésion et la cohérence des pratiques dans le respect des principes et missions propres à la Maison de l'Enfance et de la Famille qui intervient dans le cadre de la protection de l'enfance.

### Activités

Activités principales :

- Manager le service Famille Parentalité, en assurer l'animation, le contrôle, le suivi dans la réalisation des missions pour garantir un service de qualité aux enfants confiés
- Organiser le travail des équipes, programmer les activités du service et établir les plannings afin d'assurer la continuité de la prise en charge bienveillante des enfants
- Participer activement à la mise en œuvre de projet d'établissement en veillant à impulser une dynamique participative auprès des équipes et en étant force de proposition auprès de la direction.
- Proposer des axes de développement de soutien à la parentalité en transversalité avec les différents services de la Maison de l'Enfance et de la Famille.
- Piloter et contribuer au dispositif Rencontre Famille et favoriser une synergie de ce dispositif avec les autres services.
- Animer une équipe pluridisciplinaire pour le dispositif "Rencontre Famille"
- Mettre en œuvre et promouvoir une démarche qualité garantissant la prise en compte des besoins des enfants et la mise en œuvre des projets individuels des enfants accueillis ou suivis en placement éducatif à domicile
- Impulser et superviser la conduite de projets en lien avec les besoins spécifiques des enfants
- Garantir et favoriser les liens et échanges entre les différents services, de la direction et du pôle des solidarités.
- Développer et renforcer le partenariat avec les acteurs associatifs et institutionnels du champ de la protection de l'enfance
- Définir le projet de service et veiller à son application en mettant l'enfant au cœur du dispositif.
- Assurer la gestion administrative du service

Activités spécifiques :

- Participer aux réunions et audiences concernant le projet de l'enfant
- Assurer le lien régulier avec les familles
- Contribuer au programme PEGASE

## Diplômes / Qualifications nécessaires

**Diplôme :** Diplôme d'état d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social et CAFERUIS

**Expériences antérieures :** Dans le domaine de la protection de l'enfance exigée

### Savoir

- Droit de la protection de l'enfance et dispositifs de l'aide sociale à l'enfance
- Techniques de questionnement et d'écoute, principes de la relation d'aide
- Techniques d'animation de groupe, de résolution de conflits, de médiation et de communication
- Environnement, enjeux, évolutions et cadre réglementaire
- Connaissances relatives au développement psychomoteur de l'enfant
- Projet éducatif de la structure ou du service
- Réglementation d'hygiène et de sécurité
- Principes et règles éducatives

### Savoir faire

- Réaliser un diagnostic, concevoir des outils de planification et des procédures pour l'activité du service
- Fédérer et accompagner les équipes autour de projets et de démarches de changement
- Restituer, contrôler l'information et rendre compte auprès de la direction
- Organiser la diffusion de l'information auprès de son service
- Conduite de réunion
- Intégrer la pluridisciplinarité dans le travail du service
- Développer les compétences des agents par leur accompagnement au quotidien
- Respecter les délais et échéances
- Responsabiliser ses collaborateurs, favoriser la prise d'initiative et améliorer les pratiques professionnelles
- Planifier les activités en fonction des contraintes de l'équipe, réguler les dysfonctionnements et les tensions
- Planifier les étapes d'un projet, coordonner, superviser et évaluer leurs conditions de mise en œuvre
- Discerner d'une situation à risques, prévenir et alerter

### Savoir être

- Capacité à manager
- Empathie
- Disponibilité
- Esprit d'équipe
- Pédagogie
- Autonomie
- Loyauté
- Leadership
- Sens des responsabilités
- Respect absolu du secret professionnel
- Adapter sa communication

## Conditions de travail

### Modalités particulières de temps de travail :

☒ Astreintes ☐ Horaires décalés ☐ Travail le week-end ☐ Travail de nuit

**Déplacements :** ☐ Occasionnel ☐ Régulier ☒ Fréquent

## Autorisations / Habilitations / EPI

**Permis de conduire :** ☒ B ☐ C ☐ EC

**Habilitations électriques :** ☐ Oui ☒ Non

**Autorisation de conduite d'engins :** ☐ Oui ☒ Non

**EPI :** ☐ Oui ☒ Non

## Informations complémentaires

### Chargé du recrutement

Nom : JACQUEL Émilie  
Tél : 03 29 29 89 19  
Mail : emploi@vosges.fr

### Personne à contacter

Nom : MACREZ Amandine  
Tél : 03 29 81 21 70  
Mail : emploi@vosges.fr

### Date limite de candidature

12 juin 2025