OFFRE D'EMPLOI

Contractuel

Poste à temps complet



Pôle Développement des Solidarités

N° de poste :

Localisation: Golbey

Éducateur spécialisé - Moniteur éducateur



Maison de l'Enfance et de la Famille
Service Enfance et Adolescence - MNA

| Service d'internat accueillant des e | nfants âgés de 11 à 18 ans | | | |
|---|--|--|--|--|
| Positions state | utaires | | | |
| Filière : Personnels socio-éducatifs Grou | upe de fonction : | | | |
| Grade: Moniteur éducateur à Assistant socio-éducatif du se | econd grade | | | |
| NBI: Oui Non Nombres de points: | Ségur: ⊙ Oui ⊖ Non | | | |
| Désignations des fonctions éligibles : | Joseph Committee | | | |
| Mission | S | | | |
| Dans le cadre de la protection de l'enfance, accueillir, accompagner, obse | rver, évaluer et orienter des Mineurs Non Accompagnés âgés | | | |
| de 11 à 18 ans. | | | | |
| Exercer une fonction d'éducation, de médiation, de prévention, d'animatic | on dans une prise en charge personnalisée et collective au | | | |
| sein d'un service d'internat. | | | | |
| Activité | | | | |
| • Activités principales : | :5 | | | |
| | | | | |
| - Mettre en œuvre le projet de service | | | | |
| - Assurer auprès des adolescents, une prise en charge éducative, médicale | e et psycho-affective au quotidien | | | |
| - Concevoir, organiser et animer des ateliers, activités éducatives et des so | orties collectives | | | |
| - Dépister les potentiels, difficultés et retards d'apprentissage de l'adolesc | cent | | | |
| - Développer des projets éducatifs | | | | |
| - Représenter le service auprès des différents partenaires en respectant un | n cadre éthique et déontologique et en véhiculant les valeurs | | | |
| institutionnelles | | | | |
| - Participer à l'évaluation des situations et à l'élaboration du projet pour l' | 'enfant et au projet individuel | | | |
| - Rendre compte régulièrement au chef de service et coordinateur | | | | |
| - Rédiger des rapports sur le quotidien de l'enfant à destination de l'équip | pports sur le quotidien de l'enfant à destination de l'équipe pluridisciplinaire et partenaires de l'Aide Sociale à l'Enfanc | | | |
| - Assurer la traçabilité dans le suivi des enfants (écrits éducatifs) | | | | |

• Activités spécifiques :

- Assurer le transport des enfants

- Accueillir et assurer de l'accueil d'urgence ponctuellement, d'un adolescent confié à l'ASE, au sein du groupe de vie, et accompagner la réorientation
- Permettre à l'unité de vie de s'ouvrir sur l'extérieur par la mise en place de partenariats et en menant des actions de prévention
- Etre force de propositions dans la mise en place de projets éducatifs, culturels...
- S'investir dans la réflexion et l'écriture des différents écrits obligatoires (projet de service, règlement de fonctionnement...)
- Accueillir et accompagner les stagiaires

| | Diplômes / Qual | ifications néce | ssaires | | |
|---|---|--|-------------------|---|--|
| Diplôme : Diplôme d'état | d'éducateur spécialisé, moniteur éc | ucateur | | | |
| Expériences antérieures | s: auprès d'enfants, champ du ha | ndicap et du soin socio- | -éducatif | | |
| | | | | | |
| | | Savoir | | | |
| - Loi de la protection de l'e | enfance | | | | |
| · | tifs et de l'aide sociale à l'enfan | ce | | | |
| · | de recueil, d'analyse et de traite | | ns | | |
| - Techniques de communic | ation et de négociation | | | | |
| - Méthodologie de projet | | | | | |
| - Méthodes et références é | ducatives innovantes | | | | |
| | | | | | |
| | | oir faire | | | |
| Orienter vers les interlocuteurs comp Conduire des entretiens d'aide | etents et les reseaux d'entraide | | | | |
| - Rédiger des écrits professionnels - Utiliser les outils informatiques | | | | | |
| · | s difficiles et d'urgences puis gérer les suites | | | | |
| Animer la vie quotidienne, réguler le Organiser son temps et être polyvale | | | | | |
| | ertation et coopération avec des acteurs mult | iples | | | |
| - Prendre la parole en réunion et argu | • • | physical action and and and and and and and and and an | | | |
| - Réstaurer, entrétenir et stimuler les c - Gérer les conflits | apacités affectives, intellectuelles, sociales et | priysiques des emants | | | |
| | | | | | |
| Description of the second | | oir être | | | |
| Respect absolu du secret Sens du service public | | | | - Initiative et réactivité | |
| Loyauté | | - Autonomie - Maîtrise de soi | | | |
| • Esprit d'équipe | | | | Sens des responsabilitésDiplomatie | |
| • Disponibilité | recaret a rantier | Juli 511 | Diplomatic | | |
| | Condition | ons de travail | | | |
| Modalités particulières | de temps de travail : | | | | |
| ☐ Astreintes | ✓ Horaires décalés | ✓ Travail le v | week-end | ☐ Travail de nuit | |
| Déplacements : | Occasionnel | Régulier | week end | ✓ Fréquent | |
| replacements. | _ | | | y Frequent | |
| | Autorisations | / Habilitations | / EPI | | |
| Permis de conduire : | ☑ B ☐ C ☐ EC | Habilita | tions électriques | s: • Oui O Non | |
| Autorisation de condui | te d'engins : Oui • | Non EPI: | Oui Non | | |
| | Informations | complémenta | ires | | |
| | | · | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Chargé du recrutemen | t Personne à co | ontacter | Date limite | de candidature | |
| Amandine BRIOT | Amandine MA | CREZ | 27 juin 20 | 25 | |
| Tél : 03 29 38 52 48 | Tél : 03 29 81 2 | | 27 Julii 20 | <i></i> | |
| Mail: emploi@vosges.fr | Mail emploi@v | | | | |