

OFFRE D'EMPLOI

Titulaire

Poste à temps complet



Pôle Développement du Territoire

N° de poste : PT_00309

Localisation : EPINAL

Responsable de la conduite d'opérations



Direction des Routes et du Patrimoine

Service Immobilier

Positions statutaires

Filière : Technique

Groupe de fonction : A3/B1

Grade : Technicien principal 2ème classe / Technicien principal 1ère classe / Ingénieur

NBI : ☒ Oui ☐ Non

Nombres de points : 15

Séjour : ☐ Oui ☒ Non

Désignations des fonctions éligibles : Encadrement de proximité d'une équipe à vocation technique d'au moins cinq agents

Missions

Établir et mettre en œuvre la politique de travaux neufs et de réhabilitation lourde du patrimoine bâti de la collectivité

Activités

- Management :
 - Encadrer et organiser l'activité de la cellule conduite d'opérations
 - Relayer les informations
 - Participer à la définition du projet de service et veiller à son application.
 - Etre force de proposition auprès de la hiérarchie ; identification des pistes d'améliorations, définition des besoins humains, financiers et matériels.
 - Participer à l'élaboration du référentiel patrimonial.
 - Participer à l'élaboration de la programmation pluriannuelle et conduire les opérations votées sur les plans techniques, administratifs, financiers et relationnels avec les utilisateurs.
 - Assurer et piloter les études préalables.
 - Favoriser les liens professionnels avec les autres cellules du service et les autres services de la direction selon le type des travaux concernés.
 - Accompagner les évolutions métier (intégration BIM) et rechercher des innovations dans les procédures (dématérialisation, logiciel gestion).
- Opérationnel:
 - Participer à la mise en place du plan patrimonial pour y intégrer les données architecturales et techniques des opérations réalisées.
 - Mener les procédures de passations des marchés pour la réalisation des opérations (prestations intellectuelles, travaux ...).
 - Élaborer et rédiger des éléments de communication sur les opérations pluriannuelles pour divers événements (articles de presse, inauguration ...).
 - Représenter la collectivité auprès de divers organismes professionnels (Qualibat, Envirobat ...).
 - Préparer et suivre l'exécution budgétaire de la conduite d'opération.
 - Préparer et suivre les différentes demandes de subventions.

Diplômes / Qualifications nécessaires

Diplôme : Bac+ 2 en génie civil – bâtiment, diplôme d'ingénieur ou d'architecte

Expériences antérieures : /

Savoir

- Animation d'une équipe
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Techniques du bâtiment, gros œuvre et second œuvre
- Réglementation sécurité et accessibilité des Établissements Recevant du Public (ERP)
- Normes et règles sur les chantiers, règles de sécurité et d'hygiène au travail
- Techniques et outils de planification
- Méthodes d'ingénierie de projet
- Procédures administratives (Code de la Construction et de l'Habitat, Code de l'Urbanisme, Code de la Commande Publique, des CCAG,)
- Méthodes d'analyse des coûts et d'évaluation des projets
- Instances et processus de décision de la collectivité
- Techniques de résolution des conflits, techniques de communication

Savoir faire

- Analyser un contexte, une problématique
- Restituer l'information et rendre compte auprès des supérieurs hiérarchiques, organiser la diffusion de l'information auprès de ses agents
- Proposer un avis sur les capacités professionnelles des agents dans le cadre de leur évaluation annuelle et contribuer à leur développement professionnel
- Mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti
- Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle
- Rédiger des actes administratifs, optimiser et sécuriser les procédures ; élaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse
- Préparer les marchés nécessaires à l'activité de la conduite d'opérations
- Piloter, coordonner et contrôler les interventions de son équipe
- Planifier les besoins budgétaires, suivre l'exécution budgétaire, contrôler la gestion et les dépenses

Savoir être

Qualités relationnelles	Esprit d'initiatives	Discrétion professionnelle
Disponibilité	Rigueur et organisation	Autonomie
Efficacité	Diplomatie	
Dynamisme	Sens de l'écoute	

Conditions de travail

Modalités particulières de temps de travail :

☐ Astreintes ☐ Horaires décalés ☐ Travail le week-end ☐ Travail de nuit

Déplacements : ☐ Occasionnel ☐ Régulier ☒ Fréquent

Autorisations / Habilitations / EPI

Permis de conduire : ☒ B ☐ C ☐ EC

Habilitations électriques : ☐ Oui ☒ Non

Autorisation de conduite d'engins : ☐ Oui ☒ Non

EPI : ☒ Oui ☐ Non

Informations complémentaires

Adjoint au directeur des RH

Nom : JACQUEL Émilie
Tél: 03 29 29 89 19
Mail: emploi@vosges.fr

Personne à contacter

Nom : CLEMENT Alice
Tél: 03 29 29 89 46
Mail: aclement@vosges.fr

Date limite de candidature

27 juillet 2025